

壹、宣佈開會

貳、宣讀前次行政主管會報會議紀錄摘要

參、校長致詞

1. 6/19 起至 9/1，為行政人員暑期輪值期間，暑假請規劃好休閒活動，以紓解平日忙碌的工作壓力。
2. 未兼行政之教師繳交研究報告，其中若以展演、專業證照等，皆可等同研究報告。
3. 為方便主管作息，電子公文自本週開始，在充份保密原則下，主管可於校外簽核。
4. 為因應 95 年財經學院搬遷，及 96 年科大評鑑，未來空間規劃將再有異動，請多多配合。
5. 96 年科大評鑑中，關於 95 學年度預算編列，許多單位經費不足部份，經董事會同意，再增加 2000 萬，總務處已完成分配編列。

肆、業務（工作）報告

一、教務處

1. 本校 95 學年度第 1 學期舊生註冊須知於 6 月 15 日網路公告。
2. 本學期教師學期成績輸入截止日為 6 月 25 日，請老師按時上網登錄，並繳交書面成績至註冊組。日間部學期成績通知訂於 6 月 30 日寄發。
3. 本學期四技轉學考試網路報名自 6 月 25 日中午 12 時起至 7 月 10 日(星期一)中午 12 時止，考試日期為 7 月 22 日，歡迎轉知有意轉入本校同學踴躍報考。
4. 95 年度暑修第一梯次自 6 月 26 日至 7 月 29 日，第二梯次自 7 月 31 日至 9 月 2 日，上課地點在聖益樓 6 樓，相關訊息請至課務組網站查詢。

二、學務處：

1. 94 學年度聯合畢業典禮已於 6 月 10 日順利舉行完成，感謝鈞長的指導以及各單位提供的協助，俾使典禮圓滿成功。
2. 本學期期末導師會議將於 16 日(星期五)中午 11 時 50 分假亞萍館音樂教室召開，恭請校長主持並請各位主管同仁踴躍出席。
3. 第 42 屆活動中心正副總幹事已於 6 月 5 日順利投票產生，由行銷系劉佑誠及觀光系黃建陞兩位同學當選新一任正副總幹事，將負責推動下一學年度

學生社團活動。

- 4.本校諮商中心將於本月 28、29、30 日三天假本校舉辦教育部委辦「大專校院校園性侵害或性騷擾事件調查專業人員中南區初階培訓計畫」課程，敬請有興趣之同仁可逕洽諮商中心報名參加。
- 5.暑期將至，惠請各系科主任轉達導師代為告知學生，於旅遊、打工或參加活動時，應多加小心注意自身安全，避免發生不必要之意外事故。

三、總務處：

- 1.台電電費從 95 年 7 月 1 日起調漲，請各單位能節約能源，減少支出。

四、推廣教育處：

- 1.本校職訓中心將於 6/23 假聖淪聽舉辦「廠商徵才暨職訓校友會週年慶」，歡迎本校師生踴躍參加。
- 2.由本校所承辦的台中縣山線勞工大學已經在 6/12，假台中加工出口區會議室盛大舉行開訓典禮，規劃班隊全部額滿。
- 3.本校職訓中心同時榮獲彰化縣政府暨南投縣政府評選為 95 年職訓唯一跨縣市合作優勝單位，將於 7/24 起假國立彰化高商、草屯農會開課。
- 4.教育部委託本校承辦的「技專校院歡樂英語列車計劃－學生組」，目前招生，招標的作業都已經順利圓滿的達成，即將於 7/3 從台灣科技大學起跑。

五、技合處：

- 1.94 學年度 6 月份統計「產學合作」計畫專案共有 162 件，各系科仍有不足件之處，請各系科主任、教師協助。（統計表如附件）
- 2.全國性專題競賽 6/12 日報名截止，僅視傳系四件報名參賽。

六、進修部：

- 1.本週（六）6 月 17 日舉行碩士在職專班招生筆試及口試，此次共有財金所、國企所、經管所、視傳所、資料所五個研究所招生，共 140 名考生報考，預計錄取 40 名（其中包括兩名高職教師）。
- 2.進修部二技及四技在職專班招生，報名自 6 月 15 日至 6 月 19 日，7 月 23 日放榜，8 月 6 日辦理註冊。

七、進院暨進專：

1. 本校於 6/11 日期末考試完畢。
2. 6/17 進院開始報名；7/1 進專開始報名；7/30 分發，8/13 註冊。

八、犁頭店社大：

犁頭店社大與台中市其他 5 所代表台中市政府接受教育部評鑑，台中市獲得優等，教育部頒發 10 萬元獎金，教育局準備以本筆獎金帶領 6 所社大做參訪學習之旅。

九、人事室：

1. 請全校教職同仁不要隨意將同仁之電話、住址告訴校外人士，以免徒增同仁的困擾。
2. 95 年度暑假行政辦公、值勤暨休假實施要點，已陳請校長核定公佈實施，實施期間為 6 月 19 日至 9 月 1 日，請全校行政同仁全力配合。
3. 各系在聘請兼任教師時，應聘請已擁有教師證書者為原則，或儘速幫兼任教師送審，因為沒有教師證書者，在雲科大教師基本資料庫中是不列入本校師資計算的。教師資格送審，依教育部規定必經實質審查，亦請各系配合儘速修正教師資格送審升等相關辦法。

十、會計室：

1. 94 學年度將於 7/31 結束，有關本學年度核銷應注意事項說明如下：
 - (1) 學生活動請於 6/22 前完成核銷，最遲 6/30 前完成。
 - (2) 一般校內活動、整體發展及國科會、產學合作案專案等請務必於 7/15 前完成核銷。若案子尚未完成者，也仍必須切割 94、95 學年度界定清楚。
 - (3) 各單位如因特殊狀況無法於本學年度執行完成，必須延至 95 學年度沖帳的部份，請於 7/20 前將「各項經費保留申請表」完成會簽送會計室憑以作期末調整。（例如：94.2 學業成績優異獎學金、水電費、6.7 月勞保、公健、勞健保等、資網中心網路通訊費等、圖書館 7 月館際合作複印費）詳細應注意事項將於 6/14 下午 4:30 前 E-Mail 至各單位。
2. 本學期（94）即將結束，凡是本學年度有借支的單位，請於期限內辦理核銷，以利帳務處理，請勿逾期，以免造成行政疏失。
3. 請各單位上電子公文申請單位預算時，請於公文簽案上註明單位預算申請編號。

4. 各單位承辦經費核銷時，請盡量使用統一發票。
5. 95 學年度預算各院及部份單位有作調整，請於 95.6.16 前將預算系統登打完成會章送至會計室。

十一、軍訓室：

1. 本校女生宿舍預於 06/16、06/17（星期五、六）實施閉舍，請相關單位配合。

十二、行銷與流通管理系：

1. 本系在校長大力協助下，爭取到技職司補助辦理「國際物流管理證照種子師資班」，預定 7 月 3 日至 7 月 9 日每日 9 時至下午 5 時辦理。名額 30 名目前已有 10 名預約報名，敬請各系協助鼓勵老師報名。完全免費，但需承諾報考中華民國物流協會之一組證照考試。

十三、設計學院：

1. 設計學院科設及視傳系獲教育部專案補助全關懷專案，此計劃總金額 1000 萬元，目前四樓及八樓工程進行中造成不便請見諒。
2. 時報金犢獎總參與件數 15019 件，本校視傳及數媒系入圍 57 件總件數全球華人第一，另外還獲一大金一金三銀等獎項，並獲象徵全球華人第一的「年度最大獎」最高榮譽。
3. 世貿新一代設計展本校入圍 15 件，全國第二名，另獲 3 銀 3 廠商特別獎及 5 佳作，展場全國第 3 名等 12 獎項。
4. 設計學院創意中心協助教育部推動「進軍國際平面與廣告設計競賽」專案，本校師生在象徵動畫、數位藝術最高榮譽的 Sig Grapt 入圍 3 件，並已有 1 件獲金銀銅其中一獎項，計畫將於 6/20~23 到新加坡領獎。
5. 本校學生另有入圍日本富山國際海報雙年展三件，此比賽有 50 幾個國家業界設計師 5000 多件作品參賽，創意中心師生將於 6/28~7/2 赴日本參與頒獎典禮。
6. 流設系所主辦之纖維紡織科技研討會已辦理完成，共有 218 篇論文發表及北京服裝學院副校長等近 300 名參與者與會，感謝校長、副校長、研發長及總務處全力協助。
7. 流設系學生獲 OMC 美髮大賽通過代表國手參與俄羅斯之 OMC 國際美髮大賽，預計於 6 月 27 日由林主任帶領出發。

伍、提案討論

提案一(會計室)

案由：本校 95 學年度學雜費調整草案，提請審議。

- 說明：一、依據教育部 95 年 6 月 02 日台高通字第 0950080633 號函辦理。
- 二、95 學年度學雜費調整草案(以下簡稱本案)已於 95 年 6 月 12 日提請學雜費調整專案小組會議審議通過。
- 三、95 學年度學雜費調整主要衡酌 8 項因素：
1. 學雜費調整基於「合理反映學校教育成本」與「加強照顧經濟弱勢學生」兩項原則。
 2. 為減輕中低收入戶及家境清寒學生學費負擔，提供學生就學獎助學金支出由 2%調增為 2.6%。(依新規定)
 3. 本校學雜費自 90 學年度至 94 學年度已連續 5 年未作調整。
 4. 學制轉型，學生人數遞減幅度大，導致學雜費收入減少。
 5. 教育部獎補助款逐年減少；各項專案補助之學校配合自付款增加，導致教學訓輔(含圖儀設備)經費大幅增加。
 6. 改名科技大學後，為提升師資、具博士學位及助理教授以上教師人數大幅增加。
 7. 配合學校整體發展規劃，提供一、二校區優質教學環境及改善新增教學設備，經費支出龐大。
 8. 依據教育部來文指出：95 學年度調整不得超過 94 年度消費物價指數年增率 2.3%。

四、本案擬建議：

95 學年度各類各學制學雜費擬依照 94 學年度收費標準，調增 2%。

五、附 95 學年度學雜費收費調查表 (表 1-1、表 1-2、表 1-3)

決議：照案通過。

提案二(人事室)

說明：一、配合本校「專任教師聘約」第 21 條規定辦理，外籍教師因國情不同，得另訂英文版教師聘約。

案由：擬訂定本校「外籍教師英文版聘約」案，提請 審議。

二、聘約草案如附件。

決議：照案通過。

提案三(人事室)

案由：擬修正本校「教師申請各項獎助處理準則」及七個相關辦法部分條文案，提請 審議。

說明：一、為配合『教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項』及本校相關規定，擬修正部分條文。
二、本八個辦法已經 95 年 5 月 11 日 94 學年度第 2 學期第 2 次校教評會審議通過。
三、修正草案及對照表如附件。

決議：照案通過。

提案四(教務處)

案由：嶺東科技大學作息時間調整案(草案)，提請審議。

說明：配合本校寶文校區的啟用，並考量兩校區間師生洽公及上課的需要，擬建議自 95 學年度起調整本校作息時間。

決議：照案通過。

提案五(總務處)

案由：修訂「學生辦理繳費及休、退學退費管理辦法」第三條第 3 點。提請審議。

說明：95 年 5 月 1 日教育部令台高(四)字第 0950057997B,訂定「大專校院學生休退學退費作業要點」，並自 95 年 8 月 1 日生效。

決議：照案通過。

提案六(總務處)

案由：「總務會議設置要點」草案，提請審議。

說明：本校為研議總務業務重要事項，增進總務業務效能，特依本校組織規程第八條第四項之規定設置總務會議。

決議：委付副校長研議後，請總務處簽請校長核定。

提案七(學務處)

案由：建請本校自 95 學年度起，課外活動費收據隨同註冊費收據下載發放給本校同學，提請審議。

說明：1.依據 95 年 6 月 7 日第 42 屆學生活動中心第一次會議，配合大學法新頒佈修訂條文決議通過。

2.課外活動費舊生每人每學年繳交 600 元，新生二年制每人 2 學年共 1200 元，四年制每人四學年共 2400 元。

3.現大學部一、二年級同學，本學年入學時已繳交課外活動費，故在學期間免再繳交。

決議：照案通過。

陸、臨時動議(無)

柒、建議事項

行銷系陳君杰主任：

建請及早規劃各系教師調整案，以利排課。

捌、副校長報告：(無)

玖、主席結論

1.產學合作案一共 162 件，有部份科系仍需努力：觀光系、專案中心、國貿系、保金系會計系、科商系、商科系、財政系等。最多的是資管系有 30 件，其次是視系 27 件。請大家再加油！

2.設計學院近日得獎、獲補助的情形，十分可觀，得來不易，在此給予高度肯定，也請大家繼續加油。

3.各單位在權責範圍內，請將所有宣布事項，公告在網路上，以告知校師生。

拾、散會

擬陳閱後存查

職

敬呈

		副校長 校長
敬會		
教務長	學務長	總務長
研發長	推廣教育處處長	技術合作處處長
進修部主任	進修學院兼專科進修學校校務主任	犁頭店社大主任

人事室主任	會計室主任	軍訓室主任
體育室主任	圖書館館長	通識教育中心主任
資訊網路中心主任	管理學院院長	財經學院院長兼財金所 所長暨財金系（科）主 任
設計學院院長	資訊學院院長	人文社會學院院長
經營管理研究所所長兼 企業管理系（科）主任	行銷與流通管理系主任	觀光與休閒事業管理系 主任
國際企業研究所所長兼 國企系暨國貿系主任	保險金融系主任兼銀行 保險科主任	會計資訊系（科）兼會 計統計科主任
數位媒體設計研究所所 長兼數位媒體設計系主 任	視覺傳達設計研究所所 長	視覺傳達設計系 （科）主任
流行設計系主任	科技商品設計系主任	資訊科技應用研究所所 長兼資訊科技系主任

資訊管理系（科）主任	商務科技管理系兼商業 文書科文書主任	財政系兼財政稅務科主任
應用外語系（科）主任		